**Технічне завдання**

**на закупівлю по предмету:**

**Надання послуг з технічного обслуговування вентиляційної системи та кондиціювання НДСЛ ОХМАТДИТ МОЗ України у 2021 році**

**Предмети закупівлі: ремонт і технічне обслуговування вентиляційної системи і кондиціювання (код ДК 021:2015 – 50710000-5 Послуги з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель**

Загальна очікувана вартість закупівлі становить **3 000 000,00 грн. (три мільйона гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Виконавець зобов'язується виконати роботи з технічного обслуговування системи ОВіК, встановленого за адресою: **м. Київ, вул. Чорновола, 28/1**, Згідно прикладеного переліку **(Додаток №1, який є невід'ємною частиною даного завдання)**

Технічним обслуговуванням є сукупність дій, відповідно до «Переліку робіт, що проводяться при технічному обслуговування кондиціонерів та вентиляційних установок» (**Додаток №3, яке є невід'ємною частиною даного завдання**), спрямованих на підтримку нормальної безперервної роботи Обладнання в заданих режимах, а також ремонтні і налагоджувальні роботи, що забезпечують відновлення працездатності Обладнання після відмови або аварії.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Адреса Об’єкту** | **Кількість робітників** | **Графік чергування** | **Примітка** |
| **1** | м. Київ, вул. Чорновола, 28/1 | 2 | Цілодобово в робочі, вихідні та святкові дні |  |

##### - Проводити технічне обслуговування Обладнання відповідно до Графіка проведення технічного обслуговування Обладнання (Додаток №2, який є невід'ємною частиною даного завдання) якісно, і в терміни, узгоджені з Замовником.

##### - Проводити інструктаж і консультації представників Замовника за правилами експлуатації устаткування і здійснювати контроль за виконанням цих правил, в період проведення технічного обслуговування і ремонтних робіт Обладнання.

##### - Складати відповідні аварійні та дефектні акти, приписи в разі порушення Замовником правил експлуатації обладнання і техніки безпеки, а також невиконанні заходів (будівельних, ізоляційних, сантехнічних, електромонтажних та ін.) Забезпечують роботу обладнання відповідно до експлуатаційної документації.

##### - Після проведення робіт з технічного обслуговування на кожній окремій одиниці Обладнання надавати на узгодження Замовнику технічний акт проведення робіт. Розробити і вести журнали з технічного обслуговування Обладнання.

##### - У будь-який час дня чи ночі направити для усунення відмови або аварії, на яку обслуговує Виконавцем Устаткуванні Замовника, компетентного працівника в строк, не більше:

##### - 3-х годин з моменту повідомлення (в робочі дні);

##### - 12-ти годин з моменту повідомлення (в робочі дні, з 19:00 до 7:00);

##### - 12-ти годин з моменту повідомлення (у вихідні та святкові дні).

##### Протягом 4-х годин з моменту прибуття до місця ремонту встановити причину відмови або аварії і відновити працездатність Обладнання власними силами (за наявності вийшов з ладу елемента на складі у Замовника або у Виконавця). В іншому випадку час усунення несправності збільшується на термін поставки запчастин, але не більше ніж на 7 днів при наявності вийшов з ладу елемента в Україні. У випадках відсутності вийшов елемента в Україні терміни ремонту встановлюються (погоджуються) між Замовником та Виконавцем індивідуально в залежності від ступеня складності ремонту Обладнання.

##### - Інформувати Замовника про несправності і дефекти устаткування і найменуванні запасних частин, необхідних для проведення ремонтних робіт, і терміни їх придбання.

- Виконавець зобов'язаний неухильно додержуватися «Правила охорони праці при виконанні будівельно-монтажних, ремонтних, монтажних і демонтажних робіт.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, скріплена підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена печаткою Учасника. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Надати довідку про наявність робітників, які перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням послуг.  2.2. Надати копії документів на кожного з працівників, зазначених в довідці відповідно до пп. 2.1, що підтверджують відповідність **персоналу кваліфікаційним вимогам**:  - копії документів, на кожного працівника зазначеного в довідці відповідно до пп. 2.1, що підтверджують відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків, дійсні протягом не менше як 30 днів після кінцевої дати подання тендерних пропозицій;  - копії документів, не більше тридцяти денної давнини відносно дати подання документів, на кожного працівника, зазначених в довідці відповідно до пп. 2.1, які підтверджують, що такі особи не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів.  2.3. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань охорони праці та витягу з протоколу засідання комісії, дійсного на весь період надання послуг.  2.4. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та витягу з протоколу засідання комісії, дійсного на весь період надання послуг.  2.5. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань експлуатації вентиляційного обладнання саме в технічному центрі ТОВ «ВЕНТСЕРВІС».  2.6. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань експлуатації автоматики вентиляційного обладнання саме в технічному центрі ТОВ «ВЕНТКОНТРОЛ».  2.7. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань експлуатації холодильного обладнання саме в технічному центрі «HITEMA».  2.8. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань експлуатації водо охолоджувального обладнання саме в технічному центрі «BALTIMOR».  2.9. Надати копії посвідчення співробітника учасника, який пройшов навчання та перевірку знань з питань експлуатації обладнання саме в технічному центрі «CAREL». |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Довідка у довільній формі, скріплена підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена печаткою Учасника, про **наявність досвіду виконання аналогічних договорів** (не менше двох) протягом останніх двох років, яка має містити:  3.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 3.1), учасник має надати копії вказаного договору(-ів) від замовників з якими було укладено договір(-и). |

**ІІ. Інші документи (для учасників – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

1. Відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

1.1. Копія установчих документів Учасника – Статут із змінами та доповненнями – для юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) – для фізичних осіб.

1.2. Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника, в тому числі дані про кінцевого беніфіціарного власника (контролера) юридичної особи, передбачені п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Голова робочої групи:**

Медичний директор Чернишук С. С..

**Члени робочої групи:**

Заступник генерального директора

з єкономічних питань Мирута Н. М.

В.о. заступника генерального директора

з технічних питань Оголєв О.О.

Головний інженер Ільченко Н. О.

Інженер з ремонту технічного обладнання КрамаренкоВ.В.